

فرم شماره ۱ - ثبت نام اولیه

این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد

<p>الف (مشخصات متقاضی</p> <p>اشخاص حقیقی <input type="checkbox"/> / حقوقی <input type="checkbox"/></p> <p>تاکنون رتبه بندی نشده <input type="checkbox"/> / رتبه بندی شده <input type="checkbox"/></p>	
<p>نام شرکت / شخص حقیقی:</p>	<p>نام مدیر عامل:</p>
<p>شماره شناسه ملی شخص حقوقی:</p>	<p>شماره ثبت:</p>
<p>شماره تلفن:</p>	<p>شماره ثبت:</p>
<p>نشانی:</p>	<p>نمابر:</p>
<p>نماینده سازمان:</p>	<p>سمت:</p>
<p>تلفن همراه:</p>	<p>تلفن مستقیم:</p>
<p>پست الکترونیکی:</p>	<p>نمابر:</p>
<p>فهرست مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام اولیه</p>	
<p>تعداد صفحات/ جلد</p>	<p>۱. یک صفحه معرفی شرکت (فارسی الزامی، انگلیسی اختیاری) همراه با لوگو و چارت سازمانی شرکت</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۲. فرم تکمیل شده اخذ استعلام وضعیت فعالیت های اعتباری</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۳. رزومه اعضای هیات مدیره و مدیران ارشد (مدیران کلیدی) و کپی آخرین مدارک تحصیلی ایشان</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۴. راییه آخرین روزنامه رسمی برای اشخاص حقوقی و اظهارنامه ثبت نامه در دفاتر تجاری برای اشخاص حقیقی از سازمان ثبت شرکتها</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۵. راییه آخرین لیست بیمه از سازمان تأمین اجتماعی</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۶. گواهینامه ها ، جوایز و موفقیت های کسب شده طی سه سال اخیر</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۷. مستندات مربوط به عضویت در تشکل ها و انجمن های صنفی و هیات نمایندگان اتاق</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۸. کپی کارت بازرگانی دارای اعتبار به همراه تاریخ دریافت اولین کارت بازرگانی و تاریخچه تمدیدها در صورت عضویت در اتاق</p>
<p><input type="text"/></p>	<p>۹. کپی فیش واریزی جهت رتبه بندی</p>
<p>*پیش از تکمیل و ارسال مستندات حتماً راهنمای ثبت نام مندرج در سایت رسمی طرح www.rfb.ir به دقت مطالعه شود.</p>	
<p>شماره حساب جهت واریز وجه : ۰۱۰۷۷۷۰۸۶۹۰۰۷ ، بانک ملی شعبه خشایار به نام اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران بابت طرح ملی رتبه بندی کارت های بازرگانی</p>	
<p>شماره فیش واریزی :</p>	<p>تاریخ واریز :</p>
<p><input type="text"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p>اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صحت اطلاعات فوق را تأیید می نمایم .</p> <p>مهر و امضاء مدیر عامل</p>	

این قسمت توسط مسئول دریافت تکمیل می گردد

<p>ب) تأیید مدارک :</p>
<p>شماره پرونده :</p>
<p>تاریخ تحویل مدارک :</p>
<p>امضاء</p>